

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LatarBelakang**

Penyelenggaraan pemerintah, peran birokrasi memiliki kedudukan dan fungsi yang cukup signifikan. Oleh karena itu perubahan peranan birokrasi di tengah masyarakat senantiasa menjadi sangat vital dalam konteks kehidupan organisasi atau instansi pemerintah. Disiplin sangat penting untuk pertumbuhan organisasi, digunakan terutama untuk memotivasi pegawai agar dapat mendisiplinkan diri dalam melaksanakan pekerjaan baik secara perorangan maupun kelompok.

Disiplin bermanfaat mendidik pegawai untuk mematuhi dan menyetujui peraturan, prosedur, maupun kebijakan yang ada, sehingga dapat menghasilkan kinerja yang baik. Untuk itu penegakan disiplin sangat diperlukan untuk mendorong produktivitas kerja pegawai. Disiplin yang baik mencerminkan betapa besar rasa tanggung jawab seseorang terhadap tugas - tugas yang diberikan kepadanya. Oleh sebab itu disiplin pegawai sangatlah berpengaruh dalam suatu organisasi atau perusahaan.

Disiplin kerja sangat teraturnya dengan motivasi dan budaya kerja, disiplin kerja dapat dikembangkan secara formal melalui pelatihan disiplin. Hal ini dapat mendorong gairah kerja atau semangat kerja dan terwujudnya tujuan organisasi, pegawai dan masyarakat, oleh karena itu setiap pemimpin selalu berusaha agar para bawahannya mempunyai disiplin yang baik.

Secara umum disiplin kerja merupakan suatu sikap dan perilaku yang bertujuan untuk mentaati segala peraturan yang diberikan atas kesadaran diri untuk menyesuaikan dengan peraturan-peraturan suatu organisasi. Disiplin sangat penting untuk pertumbuhan organisasi, terutama untuk memotivasi maupun kelompok. Disamping itu, disiplin bermanfaat mendidik pegawai untuk mematuhi peraturan, prosedur, maupun kebijakan yang ada sehingga dapat menghasilkan kinerja yang baik. Oleh sebab itu seorang pemimpin yang professional selalu berusaha agar bawahannya mempunyai disiplin yang baik.

Secara umum tugas dan peran (Pelayanan) di Kantor Camat Limboto Kabupaten Gorontalo untuk publik yaitu bergerak dibidang asuransi. Asuransi yang dimaksud disini yakni asuransi kecelakaan bagi pengendara kendaraan bermotor dan penumpang, baik kecelakaan yang terjadi didarat, laut dan udara yang terjadi diwilayah Provinsi Gorontalo yang diatur dalam Undang-undang No. 33 dan 34 tahun 1964.

Berdasarkan observasi di Kantor Camat Limboto ditemukan beberapa masalah yang berhubungan dengan disiplin kerja, masalah tersebut yakni masih kurangnya kesadaran beberapa pegawai tentang pentingnya disiplin kerja pegawai, masih adanya pegawai yang datang terlambat masuk kantor, adanya pegawai yang datang terlambat setelah jam istirahat, selain itu masih ada pegawai yang tidak berada diruang pada saat jam kerja yang sedang berlangsung, meskipun masih banyak pekerjaan yang harus diselesaikan diantaranya melaksanakan tugas yang menjadi tanggungjawab dan peraturan yang telah

ditetapkan sehingga dapat mempengaruhi kinerja pegawai dan berakibat pada gagalnya pencapaian tujuan organisasi.

Pada Kantor Camat Limboto jam kerja dan jam pulang sudah ditetapkan terlebih dahulu, dimana hari senin sampai hari jumat masuk jam 08.00 pagi dan pulang 17.00, serta jam istirahat mulai jam 12.00-13.00 meskipun waktu tersebut telah disepakati bersama, masih ada juga yang datang terlambat setelah jam istirahat pada saat melaksanakan pekerjaannya. Berdasarkan uraian di atas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian terhadap pegawai yang bekerja di Kantor Camat Limboto dengan merumuskan judul sebagai berikut. **“Disiplin Kerja Pegawai Pada Kantor Camat Limboto Kabupaten Gorontalo.**

## **1.2 Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis dapat mengidentifikasi beberapa masalah yang ditemukan diantaranya :

- 1.2.1 Masih ada pegawai yang datang terlambat masuk kantor
- 1.2.2 Masih ada juga pegawai yang tidak berada di ruang pada saat jam kerja sedang berlangsung.

## **1.3 Rumusan Masalah**

Berdasarkan identifikasi masalah di atas maka penulis merumuskan beberapa masalah diantaranya :

- 1.3.1 Bagaimanakah penerapan Disiplin Kerja Pegawai pada Kantor Camat Limboto ?
- 1.3.2 Usaha – usaha apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan disiplin kerja pegawai di Kantor Camat Limboto ?

## **1.4 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui Disiplin Kerja Pegawai pada Kantor Camat Limboto.

1.4.1 Untuk mengetahui bagaimana disiplin kerja pegawai di Kantor Camat Limboto.

1.4.2 Untuk mengetahui usaha-usaha apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan disiplin kerja pegawai di Kantor Camat Limboto.

## **1.5 Manfaat Penelitian**

### **1.5.1 Manfaat Teoritis**

Diharapkan penelitian ini mampu menambah ilmu pengetahuan tentang disiplin kerja pegawai yang sesuai dengan standar kerja yang telah ditentukan.

### **1.5.2 Manfaat Praktis**

Penelitian ini dapat dijadikan sebagai bahan perbandingan, masukan dan referensi bagi pihak instansi dalam meningkatkan disiplin kerja pegawai di Kantor Camat Limboto.

## **1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian**

Dalam melaksanakan penelitian ini, peneliti menetapkan di Kantor Camat Limboto sebagai penelitian. Salah satu alasan pemilihan lokasi tersebut ialah mudah ditempuh. Lokasinya di Jl Ahmad Awahap.

Waktu penelitian dilaksanakan pada awal bulan sampai dengan bulan juli 2015.

## **1.7 Sumber Data**

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini sebagai berikut :

- 1.7.1 Data sekunder, data yang digunakan adalah data yang sudah ada berupa dokumen-dokumen yang berhubungan dengan permasalahan yang akan diteliti, literatur-literatur, dan laporan peneliti.
- 1.7.2 Data Primer, data yang diperoleh langsung dari pengurus/staf jajaran berupa informasi dilokasi penelitian melalui kuisioner wawancara maupun dokumentasi.

## **1.8 Teknik pengumpulan Data**

Metode yang digunakan adalah metode deskriptif yang didukung oleh

- 1.8.1 Tehnik observasi, yaitu menggunakan data yang dilakukan dengan mengamati secara langsung objek penelitian terutama berhubungan dengan masalah yang diteliti.
- 1.8.2 Tehnik Interview atau wawancara, yaitu pengumpulan data yang dilakukan secara langsung dengan pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan sebagai bahan informasi.

## **1.9 Tekhnik Analisis Data**

Teknik analisis data yang digunakan adalah dengan menggunakan metode deskriptif yaitu menganalisis data dari observasi, wawancara atau interview, kemudian dikombinasikan dengan teori-teori yang berhubungan dengan masalah yang diteliti.