

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan analisis dan hasil penelitian maka secara umum dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan pelayanan administrasi kemahasiswaan di Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo berada pada kategori efektif maka peneliti menarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Kecepatan dalam pelayanan administrasi kemahasiswaan berada pada kategori Efektif.
2. Ketepatan dalam pelayanan administrasi kemahasiswaan berada pada kategori Kurang Efektif.
3. Suasana dalam pelayanan administrasi kemahasiswaan berada pada kategori Kurang Efektif.
4. Kenyamanan dalam pelayanan administrasi kemahasiswaan berada pada kategori Kurang Eefektif.

#### **B. Saran**

Berdasarkan simpulan dan pembahasan hasil penelitian yang dikemukakan diatas, dapat diajukan beberapa saran sebagai berikut:

1. Peningkatan motivasi kerja pegawai. Secara operasional, salah satu cara yang mungkin dapat mempercepat peningkatan motivasi kerja ini adalah dengan meningkatkan pembinaan karir.
2. Meningkatkan disiplin pegawai dengan memberlakukan manajemen control atau pengawasan yang lebih efektif dengan menggunakan instrument yang baik.
3. Peningkatkan kreativitas pegawai melalui diklat secara terencana.

1. Menciptakan komunikasi yang baik antara pimpinan dan karyawan dengan mengoptimalkan agenda evaluasi atau rapat bersama.
2. Menambahkan fasilitas penunjang, baik secara kuantitatif maupun kualitatif.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abubakar, Hadi. 1999. *Pola Kearsipan Moderen Sistim Kartu Kendali*, Jakarta : Djambatan
- Anwar, Syamsul. 1999. *Kearsipan*, Bandung : Titian Ilmu
- Arikunto Suharsimi. 2009. *Dasa-dasar Evaluasi Pendidikan*. Cetakan X, Jakarta: Bumi Aksara.
- Barthos, Basir. 2000. *Manajemen Kearsipan unuk lembaga negara swasata dan perguruan tinggi*, Jakarta : Bumi Aksara
- Drucker, Peter f. 1982. *Pengantar Manajemen*. Jakarta : Ojaya Pirusa
- Devung, ST. Simon. 1988. *Pengantar Ilmu Administrasi dan Manajemen*. Jakarta : Bumi Aksara
- Dermawan, Rizky. 2013. *Pengambilan Keputusan*. Bandung: Alfabeta
- Handoko, Hani, T. 1999. *Manajemen*, Yogyakarta, BPFE
- Junus Hamzah. 2003. *Metodologi Penelitian*, Gorontalo, Grafika
- Komarudin, 1994. *Ensilopedia Manajemen*. Jakarta : Bumi Aksara
- Fattah, Nanang. 2011. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung : Remaja Rosakaerya
- Ma'moeri, Enda. 1989. *Adminisrasi Perkantoran*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Maulana, MN. 2002. *Administrasi Kearsipan*. Jakarta: Bhatara
- Maisah. 2013. *Manajemen Pendidikan*. Jambi.Gaung Persada Press Group.
- Mardiana, Gina dan Iwan Setiawan. 1999. *Kearsipan*. Bandung : Btahara.
- Mulyasa. 2003. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung : Rosda Karya.
- Siagian, Sondang P. 2002. *Filsafat Administrasi*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Sugiono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung : Alfabeta.
- Sutarto. 2002. *Dasar-dasar Organisasi*. Yogyakarta: Gajah Mada Universty Press

- Tangkisilan. 2002. *Kebijakan dan Manajemen Otonomi Daerah*. Yogya : Lukman
- Terry, George R. 1993. *Prinsip-prinsip Manajemen*. Jakarta, Bumi Aksara.
- Umar, Husain. 2003. *Riset Sumber Daya Manusia*. Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama.
- Widjay, A. W. 1993. *Administrasi Kearsipan*, Jakarta : Rajawali. *Pers Manajemen*. Jakarta : Haji Masagung.
- Winardi, 1982. *Manajemen Perkantoran dan Pengawas*. Bandung : Off set Alumi.