



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

Jalan: Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo

Telepon: (0435) 821125 fax (0435) 821752

Laman: [www.ung.ac.id](http://www.ung.ac.id)

Nomor : **1820**/UN47.1/WA.00.00/2025

25 Juni 2025

Hal : Pendaftaran Wisuda

Yth.

1. Dekan
2. Direktur Pascasarjana
3. Direktur Vokasi
4. Wakil Dekan Bidang Akademik
5. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
6. Wakil Direktur Pascasarjana Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
7. Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi
8. Kepala Bagian Fakultas
9. Kepala Sub Bagian Fakultas/Pascasarjana
10. Calon Wisudawan  
Universitas Negeri Gorontalo

Sehubungan dengan pelaksanaan wisuda ke-56 Universitas Negeri Gorontalo tahun 2025, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pendaftaran wisuda ke-56 dimulai tanggal 25 Juni 2025 dilakukan secara *online* oleh calon wisudawan melalui website: <http://siat.ung.ac.id>.
2. Tahap **KONFIRMASI** di BAKP akan **DITUTUP** jika jumlah calon wisudawan dengan status **SUDAH DIKONFIRMASI** di BAKP mencapai kuota **700** orang.
3. Calon wisudawan hanya dapat mendaftar secara *on-line*, apabila:
  - a. Semua nilai dari mata kuliah termasuk nilai tugas akhir/skripsi/mini riset/mini *project* tesis/disertasi terisi lengkap di SIAT UNG (*tidak ada satupun nilai mata kuliah yang kurang dari 2.*)
  - b. Telah diyudisium dan dinyatakan lulus.
  - c. Telah memperoleh kepastian informasi dari operator program studi bahwa Nomor Ijazah Nasional (NINA)/Nomor Sertifikat Nasional (NSNA) yang diajukan oleh operator BAKP ke PDDIKTI telah terbit dan tertera pada draft transkrip akademik.
4. Bagi calon wisudawan diberlakukan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Untuk program sarjana memiliki artikel yang sekurang-kurangnya *accepted* yang dibuktikan dengan *Letter of Acceptance* (LoA) pada jurnal nasional (ber-ISSN) yang mencantumkan afiliasi dengan UNG (mulai dari angkatan 2020);
  - b. Untuk program magister memiliki artikel yang terpublikasi (*published*) pada jurnal nasional atau seminar internasional;
  - c. Untuk lulusan program doktor telah menghasilkan 1 jurnal internasional terindeks dan 1 jurnal nasional terakreditasi atau 2 jurnal internasional terindeks.
5. Ketentuan berkas yang harus diunggah (*upload*) oleh setiap calon wisudawan adalah:
  - a. Ijazah terakhir (asli bukan fotokopi)
  - b. Tugas akhir/skripsi/mini riset/mini *project* tesis/disertasi (lengkap) dilengkapi dengan lembar persetujuan/pengesahan tugas akhir, skripsi, tesis oleh pembimbing 1 dan 2 serta disertasi oleh Promotor, Ko-promotor 1 dan Ko-promotor 2 (format PDF), dengan susunan sebagai berikut:
    - Lembar pengesahan/persetujuan pembimbing tugas akhir/skripsi/mini riset/mini *project* tesis/disertasi, abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
    - Bab I
    - Bab II
    - Bab III
    - Bab IV
    - Bab V digabung dengan daftar pustaka

- c. Mahasiswa Sarjana mengunggah artikel sekurang-kurangnya *accepted* yang dibuktikan dengan *Letter of Acceptance* (LoA) dengan format PDF, dengan susunan sebagai berikut:
- Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
  - Bukti *Letter of Acceptance* (LoA).

**Tanda tangan persetujuan/pengesahan pembimbing baik pada Tugas Akhir, Karya Tulis Ilmiah, Skripsi, Mini Riset/Mini Project, Tesis, Disertasi, adalah asli bukan merupakan hasil scan.**

- d. Apabila Artikel sebagaimana point 4.a telah terbit, maka yang diunggah adalah bukti penerbitan pada jurnal dimaksud (meliputi cover dan daftar isi dari jurnal tersebut).
- e. Khusus untuk mahasiswa S2 dan S3 mengunggah bukti penerbitan pada jurnal dimaksud pada point 4.b dan 4.c (meliputi cover dan daftar isi dari jurnal tersebut), dan lembaran-lembaran bukti indeksasi dari jurnal tersebut (di *screenshot*) serta tautan link jurnal yang di publish;
- f. Sertifikat/surat keterangan telah mengikuti EPT (*English Proficiency Test*) sesuai ketentuan surat nomor 0007/UN47.1/TA/2025 tanggal 2 Januari 2025.
6. Ketentuan pasfoto yang diunggah sebagaimana terlampir.
7. Setelah calon wisudawan mendaftar secara *online*, pimpinan jurusan/ program studi melakukan proses persetujuan (*approve*) secara *online*, dengan terlebih dahulu **memastikan/ memeriksa** bahwa calon wisudawan telah **memenuhi unsur point (4 dan 5)** dan **benar-benar tidak ada sangkut paut lagi di bidang akademik maupun administrasi.**
8. Selanjutnya calon wisudawan akan melangkah ketahapan **KONFIRMASI** oleh petugas di BAKP yang akan melakukan verifikasi terhadap berkas yang di serahkan oleh calon wisudawan, meliputi:
- a. Fotokopi Ijazah terakhir (1 lembar).
  - b. Asli berita acara yudisium dengan memperhatikan tanggal penerbitan (hari kerja)
  - c. *Print out* formulir biodata yang diisi secara online.
  - d. *Print out* draft Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
  - e. Fotokopi KTP/Kartu Keluarga (dimohon menuliskan kembali nama dan nomor induk kependudukan pada lembaran Fotokopi).
  - f. Surat Keterangan dari perpustakaan (1 lembar) tentang penyerahan *softcopy* dokumen tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi dengan format PDF, meliputi: Lembar Pengesahan Ujian, Bab I, II, III, IV, V, Daftar Pustaka.
  - g. Sertifikat/surat keterangan telah mengikuti EPT (*English Proficiency Test*).
  - h. Bukti *Letter of Acceptance* (LoA)/ bukti penerbitan jurnal (S1).
  - i. Bukti Penerbitan Jurnal (S2 dan S3).
  - j. Bukti Lulus Ukom (D3 dan Profesi).
9. Biaya pelaksanaan wisuda sebesar Rp. 900.000,-, untuk program alih jenjang, RPL, magister dan doktor.
10. Khusus Profesi Dokter dan Profesi Ners biaya pelaksanaan wisuda sebesar Rp. 575.000,-
11. Pembayaran biaya pelaksanaan wisuda dimulai tanggal 25 Juni 2025 sampai dengan kuota mencapai 700 orang melalui mobile banking, loket/ATM BRI, BNI, atau BTN.

Atas perhatian disampaikan terima kasih.



Wakil Rektor Bidang Akademik,

Prof. Dr. Abdul Hafidz Olii, S. Pi., M. Si.  
NIP 197308102001121001

Tembusan:

1. Kepala UPA Perpustakaan
2. Kepala UPA Bahasa

## PERSYARATAN PASFOTO UNTUK IJAZAH

- 1) Mahasiswa **wajib** mengunggah **pasfoto warna** terbaru dengan latar belakang biru (ukuran 3x4 cm dengan maksimum 200 KB format JPG atau PNG) melalui laman [siat.ung.ac.id](http://siat.ung.ac.id).
- 2) Untuk hasil terbaik, disarankan untuk melakukan pemotretan dengan menggunakan jasa fotografer profesional, **bukan menggunakan kamera *handphone***.
- 3) Ketentuan pakaian **PRIA**:
  - a) Menggunakan jas formal berwarna hitam dengan **kemeja putih beserta dasi berwarna hitam polos**.
  - b) **Rambut tertata rapi, tidak kelihatan gigi**.
  - c) **Tidak menggunakan asesoris** pada wajah, seperti kacamata, anting, serta asesoris lainnya.
- 4) Ketentuan pakaian **WANITA**:
  - a. Menggunakan **blazer formal berwarna hitam beserta blus putih**.
  - b. **Rambut tertata rapi, tidak menutup telinga dan tidak kelihatan gigi**
  - c. Untuk mahasiswa yang mengenakan jilbab, dimohon menggunakan **jilbab warna hitam**.
  - d. **Tidak menggunakan asesoris** pada wajah, seperti kacamata, anting, serta asesoris lainnya.
- 5) Panitia berhak menolak maupun mengembalikan pasfoto yang diunggah apabila tidak memenuhi persyaratan di atas.

### Contoh Pasfoto



Wanita



Pria



Wanita