



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 6, Kota Gorontalo, 96128
Telepon: (0435) 821125, (0435) 825424, Laman: www.ung.ac.id

SURAT EDARAN
NOMOR 2832/UN47.1/WA.00.00/2025

TENTANG
PENDAFTARAN WISUDA

Yth.

1. Dekan
 2. Direktur Program Pascasarjana
 3. Direktur Program Vokasi
 4. Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
 5. Wakil Dekan Bidang Akademik
 6. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
 7. Sekretaris Program Vokasi
 8. Kepala Bagian Fakultas
 9. Ketua Jurusan
 10. Koordinator Program Studi
 11. Kepala Sub Bagian Fakultas/Pascasarjana
 12. Mahasiswa
- Universitas Negeri Gorontalo

Landasan Hukum:

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Sehubungan dengan pelaksanaan wisuda Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2025, dengan ini disampaikan ketentuan dan tahapan pendaftaran sebagai berikut:

- I. Persyaratan Umum Pendaftaran Wisuda
Calon wisudawan hanya dapat melakukan pendaftaran wisuda secara online apabila telah memenuhi syarat berikut:
 - a. Semua nilai mata kuliah, termasuk nilai tugas akhir/skripsi/mini riset/mini project/tesis/disertasi telah terisi lengkap di SIAT, dengan nilai minimal 2,0 untuk setiap mata kuliah.
 - b. Telah diyudisium dan dinyatakan lulus.
 - c. Sudah memperoleh informasi dari operator program studi bahwa Nomor Ijazah Nasional (NINA)/Nomor Sertifikat Nasional yang diajukan ke PDDIKTI telah terbit dan tercantum pada transkrip akademik.
- II. Tahapan Pendaftaran Wisuda
 - a. Pendaftaran dilakukan secara online oleh calon wisudawan melalui laman <http://siat.ung.ac.id>, dan berlangsung secara terus menerus (tidak dibatasi waktu).
 - b. Setelah pendaftaran, calon wisudawan wajib menyelesaikan tahapan verifikasi di program studi masing-masing.

- c. Pimpinan jurusan/program studi akan melakukan **persetujuan (approve)** pendaftaran secara *online*, setelah memastikan calon wisudawan telah memenuhi syarat pada poin 1 dan tidak memiliki tanggungan akademik maupun administratif.
- d. Pimpinan Jurusan/ Program Studi atau Tim *Adhoc* yang dibentuk oleh Fakultas/ Pasca akan menetapkan predikat kelulusan calon wisudwan sesuai ketentuan dalam Pedoman Akademik UNG.
- e. Selanjutnya, tahapan "**konfirmasi**" dilakukan oleh petugas BAKP melalui SIAT secara *first come, first served*. Pada tahapan ini dilakukan verifikasi kembali terhadap kelengkapan/kesesuaian berkas dan predikat kelulusan, untuk memperoleh status "**sudah terkonfirmasi**". Tahap konfirmasi akan **ditutup secara otomatis** apabila jumlah calon wisudawan berstatus "**sudah terkonfirmasi**" mencapai kuota **maksimal 700 orang**.
- f. Secara periodik, tahapan konfirmasi bagi 700 calon wisudawan untuk periode wisuda berikutnya akan dibuka lagi seminggu setelah pelaksanaan wisuda periode sebelumnya.

III. Ketentuan Karya Ilmiah.

- a. **Program Sarjana:**
Memiliki artikel minimal berstatus *accepted*, dibuktikan dengan LoA pada jurnal nasional ber-ISSN yang mencantumkan afiliasi dengan UNG (berlaku untuk angkatan 2020 dan setelahnya).
- b. **Program Magister:**
Memiliki artikel minimal berstatus *accepted* pada jurnal nasional minimal sinta 3 atau 1 jurnal internasional yang dibuktikan dengan *forward e-mail* editor jurnal ke tim *ad-hoc*.
- c. **Program Doktor:**
Memiliki artikel minimal berstatus *accepted* pada jurnal nasional minimal sinta 3 dan 1 jurnal internasional berupatasi atau 2 jurnal internasional yang dibuktikan dengan *forward e-mail* editor jurnal ke tim *ad-hoc*.

IV. Ketentuan Unggah Berkas

Calon wisudawan wajib mengunggah dokumen sebagai berikut:

- a. Ijazah terakhir (asli, bukan fotokopi).
- b. Tugas akhir/skripsi/mini riset/mini project/tesis/disertasi lengkap dalam format PDF, dilengkapi dengan lembar persetujuan/pengesahan asli (bukan hasil scan), dengan urutan:
 - 1) Lembar persetujuan pembimbing
 - 2) Abstrak (Bahasa Indonesia & Bahasa Inggris)
 - 3) Bab I sampai dengan Bab V (Bab V digabung dengan Daftar Pustaka)
- c. Bukti publikasi karya ilmiah:
 - 1) **Program Sarjana:** minimal artikel *accepted* dibuktikan dengan *Letter of Acceptance (LoA)*. Apabila artikel sudah diterbitkan, unggah **bukti terbit (publish)** berupa cover dan daftar isi jurnal.
 - 2) **Program Magister dan Doktor:** minimal artikel *accepted* sesuai ketentuan pada poin III, dibuktikan dengan *forward e-mail* editor jurnal ke tim *ad-hoc*. Apabila artikel sudah diterbitkan, unggah **bukti terbit (publish)** berupa cover dan daftar isi jurnal.
- d. Sertifikat/surat keterangan **EPT (English Proficiency Test)** sesuai surat Nomor 0007/UN47.1/TA/2025 tanggal 2 Januari 2025.
- e. Ketentuan pasfoto sebagaimana terlampir

V. Berkas Fisik yang Diserahkan ke BAKP

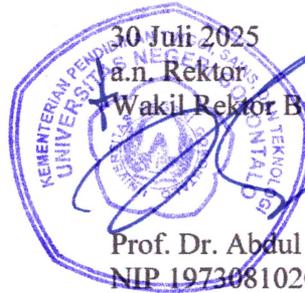
Calon wisudawan wajib menyerahkan dokumen berikut kepada petugas BAKP:

- a. Fotokopi ijazah terakhir (1 lembar)
- b. Asli berita acara yudisium
- c. *Print out* formulir biodata dan draft SKPI
- d. Fotokopi KTP/Kartu Keluarga (cantumkan kembali nama dan NIK pada lembar fotokopi)

- e. Surat keterangan dari perpustakaan terkait penyerahan softcopy tugas akhir (PDF)
- f. Sertifikat/surat keterangan EPT
- g. Bukti *LoA* atau bukti *publish* artikel dan indeksasi
- h. Bukti lulus Uji Kompetensi (D3 dan Profesi)

VI. Biaya Wisuda

- a. Biaya wisuda untuk program Alih Jenjang, RPL, Magister, dan Doktor adalah sebesar Rp 900.000,-
- b. Biaya wisuda untuk program Profesi Pendidikan Dokter, dan Profesi Ners adalah sebesar Rp 575.000,-
- c. Pembayaran biaya wisuda dapat dilakukan melalui mobile banking, loket, atau ATM BRI, BNI, dan BTN, dan akan ditutup secara otomatis satu hari setelah tahap konfirmasi dinyatakan penuh (kuota 700 orang terpenuhi).



30 Juli 2025

Wakil Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik,

Prof. Dr. Abdul Hafidz Olli, S. Pi., M. Si.

NIP. 197308102001121001

Tembusan:

- 1. Kepala UPA Perpustakaan
- 2. Kepala UPA Bahasa